

8ª EDICIÓN. CURSO SUPERIOR

ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL
EN LA EMPRESA

Métodos y Herramientas para la Gestión Laboral del Personal en las Organizaciones

Nóminas · Bajas · Despidos · Inspecciones de Trabajo · Trámites con el INEM y Seguridad Social

Duración: 120 h. (12 créditos) ■ **Inicio:** 24 de Abril de 2012 ■ **Finalización:** Septiembre de 2012

DIPLOMA DE LA UNIVERSIDAD COMPLUTENSE DE MADRID

PROGRAMA

MÓDULO 1: DERECHO LABORAL (40h).

- La relación laboral de trabajo.
 - Fuentes del derecho del trabajo. Relaciones laborales por cuenta ajena.
- Relaciones laborales con los trabajadores.
 - Los convenios colectivos.
 - Representación de los trabajadores.
- Actuación de la empresa ante los conflictos colectivos.
 - La Huelga.
 - El Cierre patronal.
- Modificaciones de las condiciones de trabajo.
 - Clasificación profesional.
 - Movilidad funcional.
- Régimen sancionador en las inspecciones de trabajo.
 - Clases de infracciones.
 - Sujetos responsables de la infracción.

MÓDULO 2: SALARIOS Y SEGURIDAD SOCIAL (40h).

- El Salario.
 - Explicación del recibo de salarios.
 - Estructura del recibo de salarios.
- Análisis y Cálculo de Prestaciones de la Seguridad Social.
 - Incapacidad temporal.
 - Maternidad. Permiso de paternidad.
- Novedades que pueden afectar a la Elaboración de las Nóminas.
 - Contratos indefinidos.
 - Contratos indefinidos bonificados.
- El Cálculo de las Retenciones del IRPF: Impacto de la Nueva Ley de IRPF.
 - Cálculo de la retención.
 - Procedimiento para el cálculo de la retención.
- La Cotización.
 - La cotización a la Seguridad Social: bases y tipos.
 - Cotización adicional de horas extras.
- El Boletín de Cotización (Modelo TC-1) y la Relación Nominal de trabajadores (Modelo TC-2).
 - Modelo TC-1.
 - La relación nominal de trabajadores: Modelo TC-2.
- Financiación de las acciones de Formación Continua en las empresas.

MÓDULO 3: LA WEB DE LA SEGURIDAD SOCIAL (10h).

- Instituto Nacional de la Seguridad Social y Tesorería General de la Seguridad Social (Sistema Red).

- El Sistema Red.
- Oficina Virtual.
- Instituto Nacional de Empleo.
 - Modalidades de contrato.
 - Descarga de impresos.
- Accidentes de trabajo. Tramitación del accidente con la Mutua de Accidentes de Trabajo y Enfermedades Profesionales.
- Aspectos fiscales de la relación laboral: retención a cuenta del Impuesto sobre la Renta de las Personas Físicas.
- Otros tratamientos telemáticos:
 - El Fondo de Garantía Salarial.
 - Convenios Colectivos.

MÓDULO 4: RÉGIMEN DE DESPIDO (30h).

- La Regulación del Despido Disciplinario como Régimen Común.
 - Despido disciplinario, regulación legal.
 - La carta de despido.
- Extinción del contrato por causas objetivas.
 - Forma y efectos de la extinción por causas objetivas.
 - Procedimiento.
- El Despido Colectivo. Expediente Regulación Empleo.
 - Procedimiento de regulación de empleo.
 - Extinción y suspensión de relaciones de trabajo por fuerza mayor.
- Aspectos Prácticos sobre Efectos Laborales, Económicos y Fiscales del Despido.
 - Efectos del despido.
 - Reclamación contra despido.
- Regulación de la Extinción del Contrato de Trabajo en Situaciones Especiales.

¡Este curso es bonificable por la Fundación Tripartita!

Actualizado con las primeras novedades laborales del año que afectan a su empresa.

MATRÍCULA Y TASAS

PREINSCRIPCIÓN:

Las personas interesadas deberán cumplimentar el impreso normalizado de solicitud y enviarlo a Global Estrategias/Demos Group.

1.600€ Precio del Curso
 - **200€** Descuento Especial de la Universidad Complutense de Madrid y Global Estrategias

1.400€ Precio del Curso con descuento.Tasas de gestión administrativa: 95€
(Se abonarán junto al importe del curso)Bonificación a través de la FTFE= **900€**
Precio del Curso Bonificado= 595€

Posibilidad de pago fraccionado

- **Esta cuota incluye:** manual de contenidos on-line, expedición del Diploma de Formación Continua de la UCM y acceso al Campus Virtual de Global Estrategias/Demos Group.
- **Subvención de la Formación:** Este curso cumple los requisitos para ser subvencionado a través de la Fundación Tripartita. Si desea más información, consúltenos.

CONDICIONES DE ADMISIÓN

- Poseer como mínimo el acceso a la universidad o acreditar notable experiencia en el área del curso.
- El alumno deberá disponer de un ordenador con conexión a Internet.



UNIVERSIDAD COMPLUTENSE
MADRID

Cursos Superiores

en el Área de Recursos Humanos

► Boletín de Inscripción

TITULACIÓN

Los alumnos que realicen uno de los Cursos Superiores y superen todos los requisitos, recibirán el Diploma de formación continua expedido por la Universidad Complutense de Madrid, según la normativa que rige estos estudios aprobada en Consejo de Gobierno el 18 de Noviembre de 2004. (Ley Orgánica de Reforma Universitaria, 11/1983 de 25 de Agosto).



INFORMACIÓN E INSCRIPCIÓN

TELÉFONO: 902 22 50 90 POR FAX: 91 360 45 21 POR E-MAIL: Envíenos sus datos a: formacion@globalestrategias.es

Importante: Una vez recibidos los datos de su inscripción le enviaremos por fax una confirmación y un recibo- reserva. En caso de no recibirla en un plazo máximo de 48 horas, rogamos se pongan en contacto con nosotros.

CURSOS SUPERIORES

7ª EDICIÓN. CURSO SUPERIOR: DISEÑO Y GESTIÓN DE POLÍTICAS Y SISTEMAS DE RETRIBUCIÓN EN LAS EMPRESAS

Duración: 120h. Inicio: 15 de Marzo de 2012 Fin: Julio de 2012

6ª EDICIÓN. CURSO SUPERIOR: GESTIÓN, PLANIFICACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA FORMACIÓN EN LA EMPRESA

Duración: 120h. Inicio: 22 de Marzo de 2012 Fin: Septiembre de 2012

8ª EDICIÓN. CURSO SUPERIOR: ADMINISTRACIÓN DE PERSONAL EN LA EMPRESA

Duración: 120h. Inicio: 24 de Abril de 2011 Fin: Septiembre de 2012

8ª EDICIÓN. CURSO SUPERIOR: TÉCNICAS DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS POR COMPETENCIAS

Duración: 250h. Inicio: 17 Abril de 2012 Fin: Diciembre de 2012

DATOS DE LOS ASISTENTES

1º Nombre y apellidos	
Cargo	Móvil
e-Mail	
Nivel estudios	D.N.I.
2º Nombre y apellidos	
Cargo	Móvil
e-Mail	
Nivel estudios	D.N.I.
3º Nombre y apellidos	
Cargo	Móvil
e-Mail	
Nivel estudios	D.N.I.

FORMAS DE PAGO

- Transferencia bancaria a CURSOEXPRESS S.A. (A82932260)
Nº CTA. 2038 7012 64 6800002184;
IBAN ES89 2038 7012 64 6800002184
- Cheque nominativo a nombre de Curso Express S.A. remitido por correo a: Gran Vía, 22 dupl. - 4º izda. 28013 Madrid
- Tarjetas de Crédito aceptadas: 4B, Visa, MasterCard, American Express, Tarjetas Red 6000, Maestro.

DATOS DE LA EMPRESA / INSTITUCIÓN

Empresa
C.I.F.
Actividad
Nº de empleados
Dirección
Provincia
Población
C. P.
Tlf.
Fax.
Resp. que autoriza inscripción
Cargo
e-Mail
Resp. de Formación
e-Mail
<input type="checkbox"/> Cliente Global Premier
Datos Facturación*

* Si los datos indicados anteriormente son diferentes a los datos de facturación y/o envío, por favor, indiquenos los nuevos y la persona de contacto.

En cumplimiento de lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, se le informa que sus datos personales serán incluidos en un fichero automatizado titularidad de GLOBAL ESTRATEGIAS, S.L., siendo la finalidad de dicho tratamiento la gestión del curso / seminario referido, así como la remisión de información de los nuevos cursos, seminarios, nuevos productos de GLOBAL ESTRATEGIAS. Sus datos podrán ser cedidos a la empresa CURSO EXPRESS, S.A., sociedad integrante del Grupo GLOBAL ESTRATEGIAS, para las finalidades antes indicadas. La comunicación de sus datos se produce a partir del momento en que usted facilita los datos. Para el ejercicio de sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición al tratamiento, deberá realizar el envío de una petición escrita que deberá remitir, bien por correo electrónico a formacion@globalestrategias.com, o bien a través de correo ordinario a la siguiente dirección: Calle Gran Vía, nº 22 dupl. - 4º izq, 28013, Madrid.

- Marque la casilla si no desea que sus datos sean tratados para fines comerciales.
 Marque la casilla si no desea que sus datos sean cedidos a la empresa Curso Express.